



# PLAN DE ACCIÓN 2022 DEL GHEE- CEESPV



## AREA DE SERVICIOS A COLEGIADAS-OS DEL GHEE-CEESPV Y DEFENSA DE LA PROFESIÓN DE LA EDUCACIÓN SOCIAL

*Responsable de la oferta y mantenimiento de los servicios que se vienen ofreciendo a las-os colegiadas-os en los últimos años; así como de generar nuevos servicios de interés. Así mismo, se encarga de resolver las situaciones administrativas como convocatorias o licitaciones que no reconocen la figura del Educador Social o incluyen en convocatorias de carácter socioeducativo a otros perfiles profesionales. Para este año 2022 la Junta de Gobierno planifica dos acciones a llevar a cabo en esta área.*

### ACCIÓN 1: SERVICIOS A COLEGIADOS

*Desarrollar los servicios ofertados por el GHEE-CEESPV a las-colegiadas-os*

OBJETIVOS	TAREAS
Continuar ofertando los servicios puestos en marcha por parte del Colegio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>BOLSA DE TRABAJO</b></li> <li>▪ <b>SEGUROS DE RC Y DJ</b></li> <li>▪ <b>JURÍDICO</b></li> <li>▪ <b>SOCIO-LABORAL</b></li> <li>▪ <b>COMISIÓN DEONTOLÓGICA</b></li> </ul>
Recoger la demanda de los-as colegiadas-os en torno a la conformación de nuevos servicios	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>ESTUDIO DE DEMANDAS</b></li> </ul>

### ACCIÓN 2: SEGUIMIENTO SOCIOLABORAL DE LA PROFESIÓN

*Velar por la defensa de la intervención socioeducativa en aquellos espacios profesionales propios o compartidos de la Educación Social*

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS
Implementar un proceso de definición de las funciones de la Educación Social en los diferentes Sistemas de la Administración Pública, para combatir el intrusismo profesional	Transferir a las instituciones públicas de cual tiene que ser la definición en las licitaciones de la figura del Educador-a Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>GABINETE JURÍDICO COLEGIO</b></li> <li>▪ <b>TERRUM FUNDACIÓN</b></li> <li>▪ <b>COMISIÓN UNIVERSIDADES-GHEE</b></li> <li>▪ <b>COMISIÓN FUNCIONES E.S.</b></li> </ul>
	Elaborar un documento de Funciones y Competencias propias de la Educación Social para requerir nuestro perfil profesional	
	Establecer una estrategia jurídica para desarrollar recursos, contenciosos u otros procedimientos contra el intrusismo laboral.	



## ÁREA DE RELACIONES EXTERIORES DEL COLEGIO DE EDUCADORAS Y EDUCADORES SOCIALES DEL PAÍS VASCO

*Imagen externa del Colegio ante las diferentes administraciones, instituciones académicas y organizaciones. Se encargará de desarrollar un Plan Anual basado en la colaboración y representatividad del GHEE-CEESPV, como referente de la profesión, tanto con la Administración Pública (encargada del diseño de programas de intervención socioeducativa), la universidad como ámbito académico de formación de las-os futuros profesionales y con capacidad para elaborar conocimiento científico y el Consejo General de Colegios Profesionales de Educación Social del Estado. Principalmente buscará reorientar el impulso del Colegio hacia el exterior en construir junto con la A.P. y la Universidad, un triángulo relacional que permita incidir en dos elementos principalmente:*

- *potenciar marcos y metodologías socioeducativas que oferten servicios más ajustados a la población en general (con especial incidencia en aquellas que se encuentran en situación de vulnerabilidad), para mejorar la calidad de vida de las-os ciudadanos y la comunidad...*
- *...y optimizar la formación e investigación, así como la difusión y promoción de la profesión de la Educación Social, para complementar el corpus teórico-práctico de las-os profesionales y dar un mayor conocimiento a la ciudadanía.*

### ACCIÓN 3: PLAN ANUAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES

*Ser la institución referente de los-as profesionales de la intervención socioeducativa así como de las diferentes Instituciones o Administraciones, erigiéndose como interlocutor para la construcción de la intervención socioeducativa mediante planes de trabajo conjunto.*

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	TAREAS
Desarrollar el plan de relación institucional propuesto en el Plan Estratégico 20219-22 de la Junta de Gobierno	Participar en los foros de contenido técnico para la aportación en marcos legislativos y metodológicos propios de la A.P.	<b>PLANES DE TRABAJO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>GOBIERNO VASCO (POLÍTICA SOCIAL Y EMPLEO)</b></li> <li>▪ <b>DFA, DFB Y DFG</b></li> </ul> <b>APORTACIONES TÉCNICAS A DOCUMENTOS</b> <b>PARTICIPACIÓN EN FOROS.</b>
	Realizar aportaciones documentales de carácter técnico en todos aquellos documentos relacionados con la intervención socioeducativa (Leyes, Planes, Decretos, etc.)	
	Potenciar el trabajo que se viene desarrollando con el Gobierno Vasco y la Diputación de Bizkaia	
	Fortalecer el proceso de relación con las Diputaciones de Araba y Gipuzkoa, así como con EUDEL	



**PLAN DE ACCIÓN 2022 DEL COLEGIO DE EDUCADORAS Y EDUCADORES SOCIALES DEL PAÍS VASCO**

Desarrollar los convenios de colaboración con los diferentes centros universitarios de la CAPV	Incentivar la participación del GHEE-CEESPV dentro del ámbito universitario	<b>CONVENIO DE COLABORACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>UPV – FAC. EDUCACIÓN</b></li> <li>▪ <b>UPV- FEFA</b></li> <li>▪ <b>DEUSTO</b></li> </ul> <b>COMISIÓN DE DECRETO</b> <b>COMISIÓN DEONTOLÓGICA</b>
	Posibilitar encuentros compartidos entre A.P., Universidad y GHEE-CEESPV	
	Diseñar procesos de investigación o reflexión conjunto para el desarrollo formativo y profesional de la profesión	
Crear una Comisión de trabajo con la UPV y la Universidad de Deusto para seguir construyendo y desarrollando la identidad profesional	Definir y articular el espacio de trabajo: metodología, roles, funciones, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>COMISIÓN UNIVERSIDADES GHEE-CEESPV</b></li> </ul>
	Articular un espacio de reflexión para la construcción de documentos sobre el desarrollo profesional: identidad, funciones, competencias	
	Delimitar los ámbitos de intervención de la educación social y construir conocimiento en torno a ellos	
Formar parte en la dinámica del CGCEES en representación de la CAPV	Participar en los espacios de la estructura del CGCEES: Comisiones, Junta, Asamblea, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>TRABAJO CON EL CGCEES</b></li> </ul>
	Participar en la organización del Congreso Estatal de Educación Social 2022	
	Liderar la creación, definición y desarrollo de la Comisión Deontológica del CGCEES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>COMISIÓN DE ÉTICA Y DEONTOLOGÍA ESTATAL</b></li> </ul>



## ÁREA DE DESARROLLO TÉCNICO DE LA PROFESIÓN DEL-LA EDUCADOR-A SOCIAL

*Eje primordial en la articulación del GHEE-CEESPV desde la Junta de Gobierno ya que centrará su trabajo en dos tareas principalmente. Estas tareas son básicas para la promoción de la profesión: ya que por un lado optimizan una formación ajustada a las necesidades de las-os profesionales, y por otro lado visibilizan la aportación de la intervención socioeducativa al Sistema de Bienestar Social mediante la participación en foros de carácter técnico o la elaboración y-o aportación a Documentos de carácter oficial.*

### ACCIÓN 4: PLAN ANUAL FORMATIVO DEL COLEGIO DE EDUCADORES-AS SOCIALES DEL PAÍS VASCO

*Planificar el Plan de Formación Anual del Colegio ajustándose a las necesidades de las-os colegiadas-as y de la Educación Social*

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	TAREAS
Desarrollar el sistema de consulta que posibilite la participación de las-os colegiadas-os en el Plan Formativo Anual		<ul style="list-style-type: none"> <li>ELABORACIÓN DE UN MAPA DE NECESIDADES FORMATIVAS DE LAS-OS COLEGIADAS-OS</li> </ul>
Diseñar y desarrollar el Plan Anual Formativo del 2022 del GHEE-CEESPV	Compartir la construcción de determinados servicios y prestaciones de intervención socioeducativa de las Fichas de Decreto de Cartera con presencia de la I.S.E.	<ul style="list-style-type: none"> <li>FORMACIÓN DECRETO DE CARTERA</li> </ul>
	Generar formación sobre deontología y ética en la práctica de la intervención socioeducativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>FORMACIÓN FEMINISMO Y ÉTICA</li> </ul>
	Diseñar y desarrollar uno de los espacios formativos del Congreso Estatal de Educación Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>CONGRESO ESTATAL DE EDUCACIÓN SOCIAL</li> </ul>
	Diseñar una acción formativa sobre ámbitos de intervención en Gipuzkoa	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVA</li> </ul>



PLAN DE ACCIÓN 2022 DEL COLEGIO DE EDUCADORAS Y EDUCADORES SOCIALES DEL PAÍS VASCO

**ACCIÓN 5: PARTICIPACIÓN EN FOROS DE CARÁCTER TÉCNICO**

*Tomar parte en aquellos foros de carácter técnico referentes a la intervención social*

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	TAREAS
Tomar parte en espacios para la definición de la intervención social de la CAPV	Participar en las diferentes Comisiones y Consejos de la Administración Pública en torno a la intervención social	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CONSEJOS Y COMISIONES DE LA A.P.</li> <li>▪ ESPACIOS PARA EL DISEÑO DE PLANES...</li> <li>▪ FOROS FORMATIVOS</li> </ul>
	Tomar parte en los procesos para el diseño de Leyes, Decretos o Planes de impacto para la intervención socioeducativa	

**ACCIÓN 6: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO Y CIENTÍFICO**

*Elaborar documentos y publicaciones para el desarrollo técnico y científico de la profesión*

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	TAREAS
Aportar a aquellos documentos de interés para el desarrollo y la promoción de la figura del-la Educador-Social	Solicitar poder tomar parte en aquellos procesos de elaboración de documentos abiertos de la Administración Pública (II Plan Estratégico de SS, Ley de Protección a la Infancia y Adolescencia)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ APORTACIÓN A DOCUMENTOS DE PLANES O PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN SOCIAL</li> <li>▪ DIFUSIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PROPIOS (COMISIÓN DE DECRETO, COMISIÓN DEONTOLÓGICA, COMISIÓN COMUNICACIÓN, OTROS)</li> </ul>
	Hacer difusión de documentos de carácter técnico de titularidad propia del Colegio (Decreto de Cartera, Libro del Código Deontológico) y generación de nuevos documentos	



## ÁREA DE ESTRUCTURA Y COMUNICACIÓN

*Área clave en el momento actual del desarrollo de nuestro Colegio. En los últimos años la participación de colegiadas-os dentro de la dinámica interna de la institución ha ido disminuyendo progresivamente, aun ascendiendo el número de colegiados-as. Por ello son elementos fundamentales, tanto reforzar los puestos con responsabilidad dentro de la dinámica colegial, como poner énfasis en explorar diferentes formas para incentivar la participación de profesionales. Por otro lado, entendemos como elemento clave en el desarrollo de la profesión tanto la distribución de información externa al Colegio como la difusión de conocimiento desarrollado por las-os colegiadas-os.*

### ACCIÓN 7: FORTALECIMIENTO DE LA ESTRUCTURA

*Fortalecer la estructura interna del Colegio para facilitar la participación de las-os colegiadas-os en la dinámica de la institución*

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	TAREAS
Desarrollar una estrategia de cara al aumento de participación de personas en Junta y Delegaciones, así como diseñar el proceso de cambio de Junta para el 2023		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PLAN DE REFUERZO DE ESTRUCTURA DEL COLEGIO</li> <li>▪ PLAN DE TRÁNSITO DE JUNTA</li> </ul>
Reforzar la estructura de las Comisiones de Trabajo del GHEE-CEESPV, a la vez que potenciar la generación de nuevas	Acompañar el proceso de las Comisiones de trabajo que ya están en marcha	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ COMISIÓN DEONTOLÓGICA</li> <li>▪ COMISIÓN DE DECRETO DE CARTERA</li> <li>▪ COMISIÓN DE COMUNICACIÓN</li> <li>▪ COMISIÓN UNIVERSIDADES-COLEGIO</li> <li>▪ COMISIÓN FUNCIONES E.S.</li> </ul>
	Potenciar la participación de colegiadas-os en las comisiones	
	Diseñar y desarrollar el Plan de acción anual de cada una de las Comisiones (Anexo 1)	



### ACCIÓN 8: PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN DEL COLEGIO DE EDUCADORAS-ES SOCIALES DEL PAÍS VASCO

*Generar un plan de Comunicación interna y externa de cara a optimizar los canales de información*

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	TAREAS
Diseñar un Plan de comunicación que agilice el intercambio de información entre colegiadas-os	Optimizar la web del GHEE-CEESPV: webinar, blog, intranet, ventanilla única, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>DISEÑOS Y DESARROLLO NUEVA WEB: Webinar, blog, ventanilla única, etc.</b></li> <li>▪ <b>PLAN DE COMUNICACIÓN</b></li> </ul>
	Potenciar el sistema de comunicación interna de las/os colegiadas: newsletter, noticias, etc	
Definir y desarrollar una política de comunicación del GHEE-CEESPV hacia el exterior	Fomentar medios para la publicación de información del GHEE-CEESPV como del CGCEES	▪ <b>BLOG GIZABERRI, NEWSLETTER</b>
	Publicar documentos o artículos de interés para la profesión, ya sean desarrollados por el GHEE-CEESPV o profesionales de la intervención socioeducativa	▪ <b>PUBLICACIONES PROPIAS DEL COLEGIO: REVISTA, DOCUMENTOS COMISIONES, ETC.</b>
	Potenciar el uso de plataformas de comunicación/tecnológicas de carácter innovador	▪ <b>EXPLORAR HERRAMIENTAS/PLATAFORMAS (NEWSLETTER, YOUTUBE...)</b>



## AREA DE ADMINISTRACIÓN Y TESORERÍA

Área que desarrolla su actividad en torno a la administración de la institución desarrollada en gran parte por el Secretario Técnico. Así mismo englobamos dentro de esta área las acciones dedicadas a la gestión económica y de recursos del Colegio.

### ACCIÓN 9: ADMINISTRACIÓN Y TESORERÍA DEL COLEGIO DE EDUCADORES-AS SOCIALES DEL PAÍS VASCO

*Desarrollar con criterios garantes de calidad las tareas relacionadas con la gestión administrativa y económica*

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	TAREAS
Realizar todas las tareas relacionadas con la administración y gestión económica de la institución garantizando el desarrollo óptimo de la institución	Llevar a cabo todas las tareas administrativas del Colegio	▪ ADMINISTRACIÓN
	Velar por el correcto funcionamiento tanto del Balance como del presupuesto general del Colegio para el 2022	▪ TESORERÍA
Seguimiento, evaluación y actualización del diseño realizado	Modificar funciones y organización de tareas del Equipo de Secretaría Técnica si fuera necesario	▪ SECRETARIA TÉCNICA ▪ PRESIDENCIA/SECRETARIA