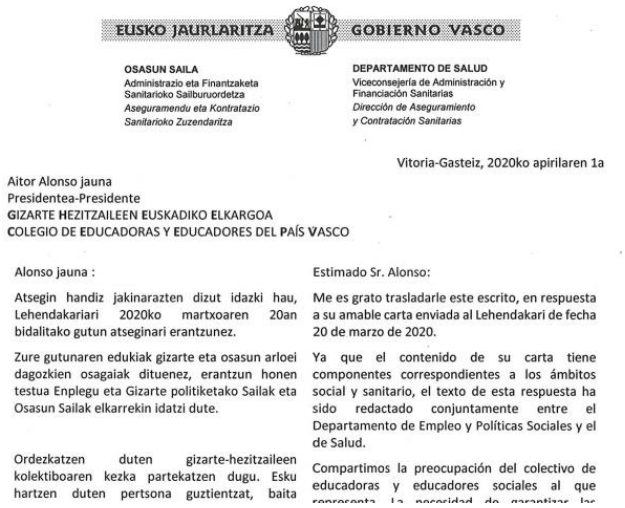
GIZARTE HEZITZAILEEN EUSKADIKO ELKARGOA
COLEGIO DE EDUCADORAS Y EDUCADORES SOCIALES DEL PAIS VASCO
GHEE CEESPV

GHEE/CEESPV 2020 Memoria

ÁREA DE SERVICIOS A PERSONAS COLEGIADAS Y DEFENSA DE LA PROFESION



EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO

OSASUN SAILA
Administrazio eta Finantzaketa
Sanitarioko Sailburuordetza
Aseguramendu eta Kontratazio Sanitarioko Zuzendaritza

DEPARTAMENTO DE SALUD
Viceconsejería de Administración y Financiación Sanitarias
Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitarias

Vitoria-Gasteiz, 2020ko apirilaren 1a

Aitor Alonso jauna
Presidentea-Presidente
GIZARTE HEZITZAILEEN EUSKADIKO ELKARGOA
COLEGIO DE EDUCADORAS Y EDUCADORES DEL PAÍS VASCO

Alonso jauna :

Atsegin handiz jakinarazten dizut idazki hau, Lehendakariari 2020ko martxoaren 20an bidalitako gutun atseginari erantzunez.

Zure gutunaren edukiak gizarte eta osasun arloei dagozkien osagaiak dituenez, erantzun honen testua Enplegu eta Gizarte politiketako Sailak eta Osasun Sailak elkarrekin idatzi dute.

Ordezkatzen duten gizarte-hezitzaileen kolektiboaren kezka partekatzen dugu. Esku hartzen duten pertsona guztientzat, baita

Estimado Sr. Alonso:

Me es grato trasladarle este escrito, en respuesta a su amable carta enviada al Lehendakari de fecha 20 de marzo de 2020.

Ya que el contenido de su carta tiene componentes correspondientes a los ámbitos social y sanitario, el texto de esta respuesta ha sido redactado conjuntamente entre el Departamento de Empleo y Políticas Sociales y el de Salud.

Compartimos la preocupación del colectivo de educadoras y educadores sociales al que representa. La necesidad de garantizar las

GIZARTE HEZITZAILEEN EUSKADIKO ELKARGOA
COLEGIO DE EDUCADORAS Y EDUCADORES SOCIALES DEL PAIS VASCO
GHEE CEESPV

n Servicio de Intervención Socioeducativa y Psicosocial del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián

El día 18 de Noviembre de 2020 el Ayuntamiento de Donostia-San Sebastián publicó en el BOG, las bases del "Pliego para la Contratación del Equipo de Intervención Socioeducativa y Psicosocial de los Servicios Sociales de Base". Entre otras contradicciones en el desarrollo técnico de los pliegos respecto a la figura profesional del Educador-a Social, se reflejaba el siguiente texto *"Los-as Educadores-as Sociales deberán disponer de la titulación de Grado de Trabajo Social o Educación Social, u otra titulación que ofrezca formación equivalente, diplomaturas o licenciaturas en cualquier disciplina relacionada con las Ciencias Sociales o Formación Profesional de Grado Superior en materia de Servicios Socioculturales..."*.

Ante la definición de las titulaciones que podían acceder a la figura de Educador-a Social, con un alto nivel de intrusismo profesional, la Junta de Gobierno del GHEE- CEESPV se

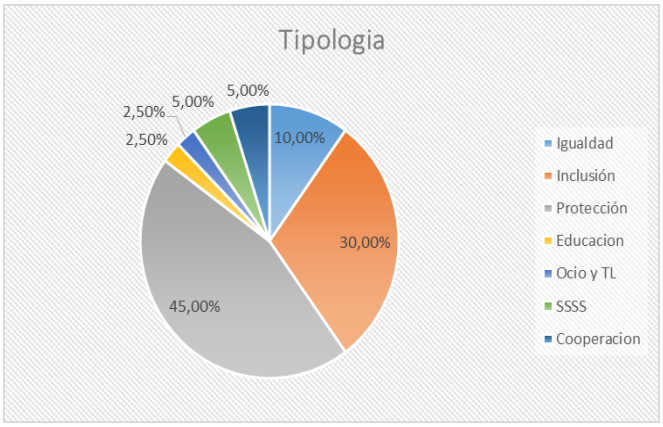
ACCIÓN 1: SERVICIOS A PERSONAS COLEGIADAS

1. CONSULTAS DE COLEGIADAS-OS: TEMÁTICAS

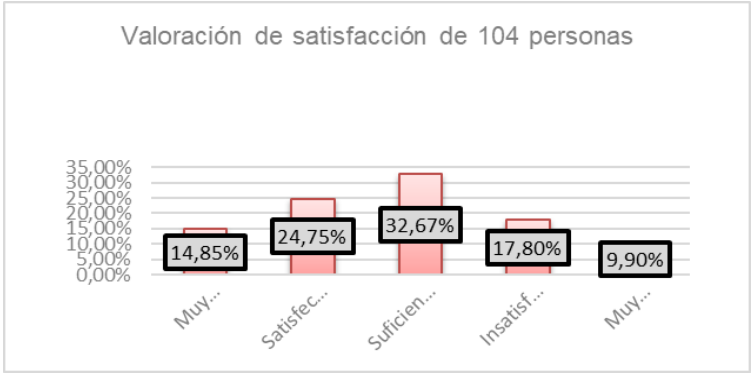
2. BOLSA DE TRABAJO:

- ***53 Ofertas enviadas en 2020***
- ***158 ofertas enviadas en 2019***

*Categorización no oficial

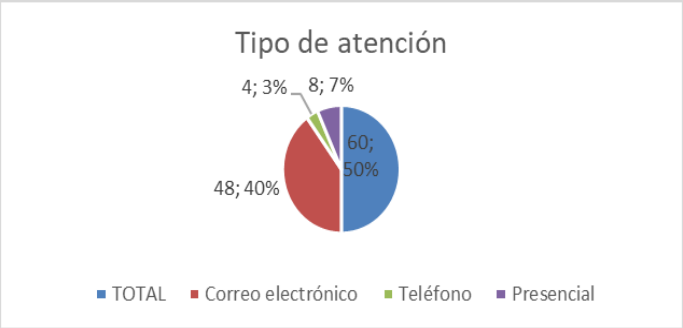


PARTICIPANTES EVALUACIÓN BOLSA DE TRABAJO: *104 colegiadas-os*



3. ASESORÍA JURÍDICA:

- **Número de consultas personas colegiadas-os:** 60 consultas de 38 personas.
- **Número de consultas Secretaría Técnica y/o Junta de Gobierno:** 5 consultas



4. SEGUROS:

	Nº VECES	DESTINATARIAS-OS
SEGURO DEFENSA JURÍDICA	*2*	*Todas-os las-os colegiadas-os*
RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL	*52*	

5. LISTADO DE PERITOS JUDICIALES:

A través del GHEE-CEESPV se han inscrito 22 colegiadas-os en Gobierno Vasco.

6. CESIÓN DE LOCAL

Posibilidad de cesión del local a colegiadas-os o asociaciones. No ha habido peticiones.

7. SERVICIO DE APOYO EMOCIONAL:

Puesta en marcha debido a la crisis del COVID de un servicio de apoyo emocional para colegiadas-os. No ha habido ninguna solicitud.

8. CENTRO DE DOCUMENTACIÓN:

Acceso al servicio de préstamo del centro documental a colegiadas-os. Han utilizado el servicio 2 colegiadas-os.

9. CONVENIOS ACTIVOS:

INSTITUCIÓN	CONDICIONES CONVENIO
FUNDACIÓN PERE TARRES	*10 % dto en Formación/Consultoría/Estudio Online y Postgrados*
AOSLA-GIZALAN	*9 % dto.*
ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE ATENCIÓN TEMPRANA DE EUSKADI	*Actividades relacionadas con el Convenio Marco de colaboración.*
BANCO SABADELL	*Reembolso de la primera cuota colegial y ofertas financieras*
IPACE	*10 % dto en formaciones certificadas por la entidad.*
AGINTZARI	*5% dto. en formaciones certificadas por la entidad.*
EHU/UPV. FACULTAD EDUCACIÓN LEIOA. FEFA/HEFA DONOSTIA	*Actividades relacionadas con el Convenio Marco de colaboración.*
UNIVERSIDAD DEUSTO. FICE. BILBAO/DONOSTIA	*Actividades relacionadas con el Convenio Marco de colaboración.*

ACCIÓN 2: SEGUIMIENTO SOCIOLABORAL DE LA PROFESIÓN

1. ALEGACIONES/RECURSOS:

INSTITUCIÓN	HERRAMIENTA (Recurso, carta, etc.)
AYTO. DONOSTIA	*Recurso Servicio Socioeducativo y Psicosocial por apertura del perfil de E.S. a Integradores/as Sociales.*
AYTO. PORTUGALETE	*Carta alegación por apertura del perfil de E.S. a Integradores/T.S.*

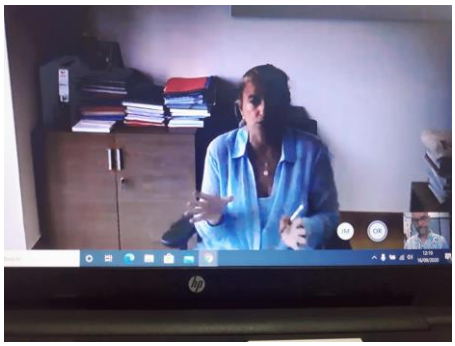
2. GESTIÓN EMERGENCIA COVID-19:

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - UNIVERSIDAD	
ACCIÓN	**INSTITUCIÓN**
COMUNICACIONES-12 (ANALÍSIS DE NECESIDADES ANTE LA PANDEMIA: PROFESIONALES Y USUARIAS-OS)	**AUTONOMICO** ▪ Gobierno Vasco: Lehendakaritza, Viceconsejera de Empleo y Políticas Sociales, Viceconsejera Políticas Sociales, Dtora. SS.SS, Dtora. Política Familiar y Diversidad, Dtora. Protección a la Infancia e Inclusión social, Jefe Servicio Protección a la Infancia y Adolescencia, Jefe Servicio de Protección a la mujer víctima de violencia machista e inclusión. **FORAL** ▪ Diputaciones Forales Araba, Bizkaia y Gipuzkoa: Diputado Foral, Responsables Dptos. Acción Social. **MUNICIPAL** ▪ Alcaldías capitales y Responsables de Acción Social. ▪ Responsables Acción Social de municipios de la CAPV con recursos de acogida para personas sin hogar.
COORDINACIÓN/COMUNICACIÓN PARA FACILITAR CONTRATACIÓN URGENTE DE NUEVOS PROFESIONALES	▪ Responsables municipales de acción social de las tres capitales de los Territorios Históricos ▪ Director General de Lanbide. ▪ Acuerdo con EHU/UPV y Deusto para facilitar contratación de alumnado de último curso

COLEGIADAS-OS	
INFORMACIÓN ESPECÍFICA A PERSONAS COLEGIADAS	▪ Gizaberri 78 monográfico ▪ Sección específica en la web con información ▪ Servicio de apoyo socio-emocional ▪ Plan de actuación y contingencia COVID-19.

CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS DE EDUCADORAS-ES SOCIALES DEL ESTADO	
ACTUACIONES EN COORDINACIÓN CON CGCEES	▪ Recursos informativos durante Estado de Alarma ▪ Participación en la campaña #laeducacionssocialestacontigo ▪ Reunión extraordinaria presidencias monográfica ▪ Participación en #edusoretos

AREA DE RELACIONES EXTERIORES



ACCIÓN 3: PLAN ANUAL DE RELACIONES INSTITUCIONALES

1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

NIVEL INSTITUCIONAL	INSTITUCIÓN CON LA QUE SE ESTABLECE LA RELACIÓN (Planes de trabajo)
GOBIERNO VASCO.	▪ Viconsejería Políticas Sociales, ▪ Dirección de Servicios Sociales ▪ Dirección de Política Familiar y Diversidad
DIPUTACIONES FORALES.	**DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA** ▪ Servicio Protección Infancia y adolescencia ▪ Dirección Servicio Protección a la Mujer Víctima de violencia machista y de Inclusión Social **DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA** ▪ Dpto. Acción Social ▪ Dpto. Empleo, Inclusión Social e Igualdad
MUNICIPIOS	▪ Dirección Dpto. Políticas Sociales, Personas Mayores e infancia (Ayto. Gasteiz). ▪ Dirección Servicios Sociales (Ayto. Donostia)

2. OTRAS ORGANIZACIONES:

INSTITUCIÓN	ACCIONES
COLEGIO PSICOLOGÍA BIZKAIA / COLEGIO TRABAJO SOCIAL BIZKAIA	▪ Constitución Comisión intercolegial ▪ 2 Reuniones de coordinación
OBSERVATORIO TERCER SECTOR DE BIZKAIA	▪ Información actualizada: actuaciones concretas para el desarrollo, mejora y fortalecimiento de las organizaciones y redes que forman parte del Observatorio del Tercer Sector
TERCER SECTOR CAPV	▪ Test Proporcionalidad CGCEES: o 289 Peticiones enviadas o 52 Respuestas recogidas
UNIVERSIDAD GRANADA	▪ Adhesión Manifiesto “La intergeneracionalidad, mas vida”
EAPN EUSKADI	▪ Adhesión al comunicado “La pobreza y la exclusión: un problema de derechos humanos”.
JORNADAS ADP-CETS	▪ Participación un miembro de Junta en la Mesa

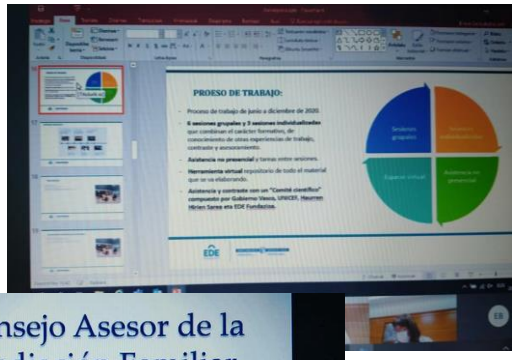
3. UNIVERSIDADES:

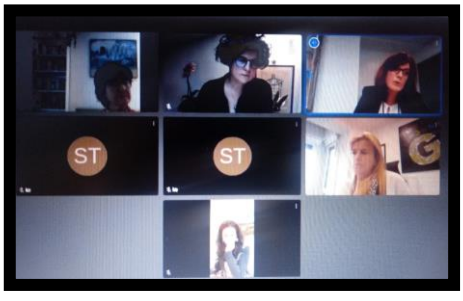
CENTRO UNIVERSITARIO	ACCIONES
EHU/UPV. FACULTAD EDUCACIÓN BILBAO.	▪ Plan de trabajo y Seguimiento de convenio. ▪ EdusoDAY ▪ Participación en el CIISE (Presidencia en el cierre). ▪ Presentación del Colegio (alumnado 1ª).
EHU/UPV. FEFA. DONOSTIA.	▪ Plan de trabajo y seguimiento de convenio con Coordinadora de Grado y Vicedecana Prácticas. ▪ EdusoDAY ▪ <u>Comisión Decreto de cartera:</u> o Presentación Plan de trabajo de la Comisión Decreto de Cartera a la Coordinadora de Grado. o Coordinación con Profesorado y Coordinadores Practicum para incluir en el temario contenidos vinculados al Decreto de cartera de SS.SS
UNIVERSIDAD DE DEUSTO. FICE. BILBAO/DONOSTIA.	▪ Plan de Trabajo y Seguimiento de convenio con Coordinadora de Grado/Coordinadora Prácticum. ▪ Presentación del colegio a alumnado de 4º de E.S y T.S. ▪ EdusoDAY ▪ Participación en la II Jornada de Experiencias Innovadoras de acompañamiento en contextos de relación educativa, terapéutica y social. Donostia. ▪ Participación en la Mesa Redonda “Experto en Humanización de la salud”. Bilbao. ▪ <u>Comisión Ética y Deontología:</u> o Presentación del Código Deontológico a alumnado de 4º curso. Comisión Deontológica. Bilbao.

4. CONSEJO GENERAL DE COLEGIOS DE EDUCADORAS/ES SOCIALES Y COMISIONES:

ESPACIO/LINEA DE TRABAJO	ACCIONES
ASAMBLEA GENERAL CGEES	▪ Participación de una persona de Junta de Gobierno
TEST DE PROPORCIONALIDAD	▪ Investigación para observar la presencia de nuestra figura profesional en los diferentes ámbitos a nivel estatal. ▪ Definición de presencia en A.P. y entidades ▪ Informe llevado a cabo durante 2 meses.
CAMPAÑA COMUNICACIÓN SOBRE LOMLOE Y LEY RHODES	▪ 146 Medios de comunicación contactados ▪ 2 Publicaciones conseguidas y una no concretada
VIDEO-REUNIONES INFORMATIVAS CON DIPUTADOS, MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN DEL CONGRESO ESTATAL, EN LA CAMPAÑA DEL CGCEES PARA INCORPORAR A LA LOMLOE LA FIGURA PROFESIONAL DEL E.S.	▪ 2 reuniones virtuales, en las que participa presidencia del GHEE/CEESPV, junto con presidencia de CGEES, con diputados que participan del PNV y BILDU. ▪ BILDU incluye en su propuesta la figura profesional del E.S.
COMITÉ CIENTÍFICO CONGRESO EDUCACIÓN SOCIAL	▪ 1 persona colegiada forma parte del Comité científico ▪ 9 Reuniones del Comité científico
COMITÉ ESTATAL DE ETICA Y DEONTOLOGÍA	▪ Liderado por la Comisión de Deontología. ▪ Constitución. ▪ 1 persona de la comisión de referente estatal ▪ 2 encuentros grupales virtuales y varias reuniones virtuales a nivel individual
COMISIÓN ESTATAL DE COMUNICACIÓN	▪ Participa una persona de Junta Directiva ▪ Comunicación, vía correo/whatsup ▪ 17 Campañas anuales de reivindicación
COMISIÓN DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA	▪ 1 persona Colegiada ▪ 6 Reuniones
COORDINACIÓN CON OTROS COLEGIOS PROFESIONALES	▪ 17 Consultas de contraste ▪ Madrid, Cataluña, Galici, Casilla y Leon, Murcia, La Rioja y Navarra

AREA DE DESARROLLO TÉCNICO DE LA PROFESIÓN





ACCIÓN 4: PLAN ANUAL FORMATIVO DEL COLEGIO DE EDUCADORES-AS SOCIALES DEL PAÍS VASCO

ACCIÓN FORMATIVA	CONTENIDO/PARTICIPANTES
SEMINARIO "EDUCACIÓN SOCIAL Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN".	▪ Jornada Presencial organizada por la Comisión Deontológica y coorganizada con Facultad Educación Bilbao. ▪ 5 ponentes ▪ 40 participantes
EDUSODAY: "EDUCACIÓN SOCIAL Y COVID-19"	▪ Jornada online, coorganizada con EHU/UPV y Univ. Deusto ▪ 11 Ponentes y 4 moderadoras/es. ▪ 177 Visualizaciones en Youtube
"MUJERES EN EL ÁMBITO DE LA PROSTITUCIÓN Y TRATA EN SITUACIONES DE VIOLENCIA	▪ 2 sesiones Impartida por Asoc. ASKABIDE en la Universidad de Deusto. ▪ 20 personas colegiadas participantes.
III CONGRESO FEMINISMO: VIOLENCIAS MACHISTAS E INTERVENCIÓN SOCIAL.	▪ Organizado por ERAIKIZ. ▪ 1 persona de Junta de Gobierno participa en la presentación y en la dinamización de una mesa ▪ 145 visualizaciones en Youtube
ENCUENTROS COLEGIALES SOBRE RESULTADOS Y TRABAJO DE LA COMISIÓN DECRETO CARTERA	▪ Definición y diseño. ▪ Aplazado por COVID-19
FORMACIÓN ON-LINE SOBRE EL CÓDIGO DEONTOLÓGICO	▪ 1 sesión online a través del colegio de Cantabria ▪ 18 personas inscritas
FORMACIÓN DE ACOGIDA A NUEVAS PERSONAS COLEGIADAS	▪ 2 sesiones ▪ Diseñada por 3 personas (una de junta de gobierno, una persona colegiada y un miembro de Secretaría Técnica) ▪ 123 Personas Convocadas ▪ 5 participantes

ACCIÓN 5: PARTICIPACIÓN EN FOROS DE CARÁCTER TÉCNICO

COMISIÓN – CONSEJO	PARTICIPACIÓN
PLENO DEL CONSEJO VASCO DE SERVICIOS SOCIALES	Participa una persona de junta de gobierno. 1 sesión
COMISIÓN PERMANENTE SECTORIAL DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA. CONSEJO VASCO DE SS.SS	Participa una persona de junta de gobierno. 1 sesión
CONSEJO ASESOR DE MEDIACIÓN FAMILIAR	Participa una persona de junta de gobierno. 1 sesión
CONSEJO TERRITORIAL DE SS.SS DE D.F.A.	Participa el Delegado de Álava. 1 sesión

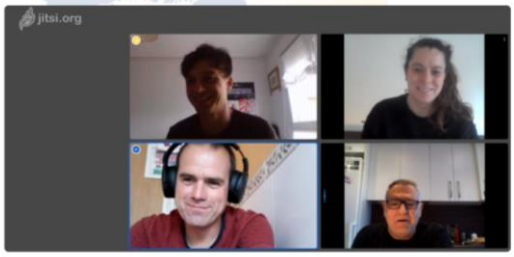
ACCIÓN 6: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO Y CIENTÍFICO

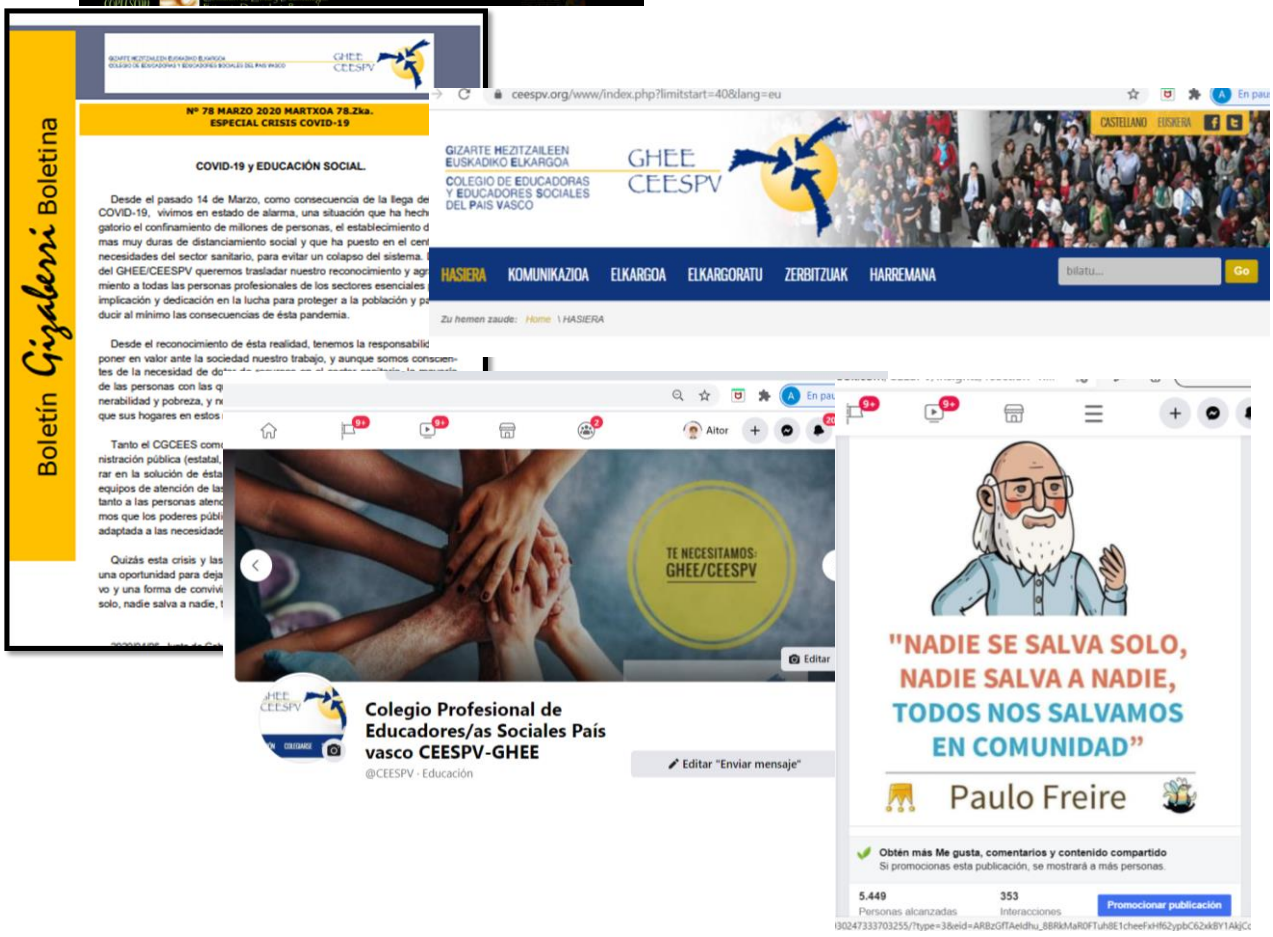
DOCUMENTO	COMISIÓN-JUNTA
Informe conclusiones sobre el Seminario "Educación Social y Medios de Comunicación"	Comisión Deontológica.
Herramienta Comunicativa Virtual: contenidos y acciones llevados a cabo por la comisión	Comisión Decreto de Cartera.
Comunicado sobre la situación de la Educción Social en Euskadi ante el COVID-19	Junta de Gobierno.
Comunicado sobre la atención a personas sin hogar en los recursos de acogida de Euskadi ante el COVID-19	Junta de Gobierno.
Informe resultados sobre resultados del cuestionario realizado en 2019 sobre el desarrollo de los servicios del decreto de cartera de SS.SS	Comisión Decreto de Cartera.

AREA DE ESTRUCTURA Y COMUNICACIÓN

Nota de la Comisión de Cartera de 21 de mayo 2020

Categoría: Noticias Creado en Miércoles, 27 Mayo 2020 16:51





ACCIÓN 7: FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN Y LA ESTRUCTURA DEL GHEE-CEESPV

COMUNICACIÓN	
DOCUMENTO	**ACCIONES**
GIZABERRI	Monográfico COVID-19, nº 78
CORREO ELECTRÓNICO	76 comunicaciones: acciones del colegio, formaciones con entidades conveniadas, comunicaciones de CGCEES y peticiones de participación en investigaciones
NEWSLETTER	Búsqueda y diseño de nuevo modelo de comunicación. Herramienta: “Mailchimp”.
REDES SOCIALES	**PÁGINA WEB:** ○ 84 noticias publicadas ○ 81 publicaciones de cursos y jornadas ○ Impacto: ○ 14.856 usuarios (85,8 % nuevos y 14,2% habituales) ○ Idioma utilizado: 90,87 %, castellano ○ Nacionalidad: 92,89 %, español ○ Acceso: 23% (Bilbao), 9,5% (Donostia), 9% (Madrid), 5% (Barcelona), 4,5% (Valencia) y 3,5 % (Gasteiz) **FACEBOOK:** ○ Seguidores: 3115 (+ 378 en 2020) ○ “Me gusta”: 2874 (+ 171 en 2020) ○ Día de mayor alcance: 25/03/20: 4259 usuarias (Imagen y frase de Freire) **YOUTUBE:** ○ 16 videos ○ 64 suscriptores **TWITER:** ○ Siguiendo: 132 ○ Seguidores: 1214 ○ Tweets: 2245 (Histórico), 59 en 2020

ESTRUCTURA DEL GHEE-CEESPV

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA	
Celebrada online	▪ 12 participantes ▪ 1 voto delegado

JUNTA DE GOBIERNO	
BAJAS/ALTAS	Baja de Mª Jesús Aguirre y alta de Antonio Pena Baja Fco Javier Jimenez, tesorero.
REUNIONES	15 sesiones

JUNTA AMPLIADA	
PARTICIPANTES	Miembros de Junta, Secretaría Técnica y Comisiones del GHEE
REUNIONES	2 sesiones de Junta ampliada con 9 participantes en ambas.

SECRETARÍA TÉCNICA	
1 JORNADA COMPLETA	▪ 37,5 h/semana ▪ Contrato Indefinido. ▪ Baja médica
MEDIA JORNADA	▪ Contrato de Sustitución a jornada completa ▪ 20 h/ semana.

COMISIÓN	ESTRUCTURA Y PARTICIPANTES
COMISIÓN DEONTOLÓGICA	▪ 10 participantes ▪ 10 sesiones: 3 presenciales y 7 virtuales ▪ Actas publicadas en la web y redes sociales
COMISIÓN DE DECRETO DE CARTERA	▪ 4 participantes (3 personas colegiadas y un profesor UPV-FEFA) ▪ 11 sesiones. Actas publicadas en web y redes sociales.
COMISIÓN DE COMUNICACIÓN	▪ Diseño y convocatoria. ▪ 2 sesiones preparatorias. ▪ 3 participantes (personas colegiadas)

PERSONAS COLEGIADAS					
TOTAL	**815**	**ALTAS**:	**82**	**BAJAS:**	**67**
ARABA	83		8		5
BIZKAIA	577		53		51
GIPUZKOA	131		17		9
ESTADO	24				2

AREA DE ADMINISTRACIÓN Y TESORERÍA

PRESUPUESTO 2020 GHEE-CEESPV AURRK

1. PERSONAL	
SUELDOS Y SALARIOS	
SEGURIDAD SOCIAL EMPRESA	
FINIQUITO	
VIGILANCIA MEDICA	
2. GASTOS DE OFICINA/BULEGOKO GASTUAK	
MATERIAL OFICINA	250,00
MANTENIMIENTO INFORMATICO	350,00
INVENTARIABLE	1.000,00
FOTOCOPIAS	50,00
CORREOS Y ENVIOS	150,00
REPARACIONES	100,00
3. GASTOS DE REPRESENTACIÓN	3.000,00
DIETAS Y DESPLAZAMIENTOS	3.000,00
4. ACTIVIDADES/EKINTZAK	4.000,00
CURSOS Y JORNADAS	2.000,00
COMISION DEONTOLOGICA	1.000,00
GRUPOS DE TRABAJO	1.000,00
5. PUBLICACIONES/KOMUNIKAZIOA	2.500,00

ACCIÓN 8: ADMINISTRACIÓN Y TESORERÍA

ACCIÓN	TEMPORALIZACIÓN
Seguimiento de gestión de Tesorería	Mensual
Coordinación con Asesoría Contable	Mensual
Seguimiento Plan gestión anual	Cuatrimestral
Gestión sustitución de Secretaría Técnica por baja médica	▪ Definición de perfil de puesto de secretaría técnica. ▪ Atención a demandas urgentes del colegio ▪ Convocatoria/Selección/Seguimiento de la persona que le sustituye. ▪ Adecuación de tareas/funciones del equipo de Secretaría Técnica.
Campaña de conformidad con la Política de privacidad de datos de carácter personal	Mensual
Coordinación y seguimiento con Delegado de protección de datos	○ 2 sesiones de Formación Jurídica online (participa un miembro de junta de gobierno y uno de Secretaría Técnica) ○ Seguimiento cuatrimestal
Actualización compromisos confidencialidad	Anual
Actualización contratos para cumplimiento normativa Protección de Datos	Anual
Informe de seguimiento de tareas del Equipo de Secretaría Técnica	Semanal