



DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ECONÓMICA Y ADMINISTRACIÓN

Objetivos generales	Objetivos operativos
10. Desarrollar un modelo de gestión económica del CEESPV 11. Diseñar una dinámica de administración de servicios generales que sirva de soporte a la actividad del CEESPV	m) Realizar un balance sobre la situación actual y previsión futura n) Diseñar un Plan de Gestión Económica ñ) Identificar nuevas vías de financiación o) Establecer la dinámica administrativa y delimitar las funciones y protocolos de administración necesarios

PLANIFICACIÓN 2009

ACCION	TAREAS	TIEMPOS
BALANCE Y ORIENTACIÓN DE GASTOS DEL AÑO 2008	- Elaboración de balance anual de gastos	ENERO
	- Previsión de gastos de cada departamento y en general	ENERO JUNIO
	- Elaboración del presupuesto anual	ENERO
GESTIÓN ECONÓMICA Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS	- Registro semanal y seguimiento mensual de ingresos y gastos	ENERO - DICIEMBRE
	- Análisis trimestral de ingresos y gastos en relación al presupuesto anual	MARZO / JUNIO / SEPTIEMBRE / DICIEMBRE
DOTACIÓN DE RECURSOS MATERIALES NECESARIOS	- Recogida de necesidades de recursos materiales, económicos y humanos	ENERO - DICIEMBRE
	- Gestión de adquisición de recursos materiales, económicos y humanos en función del presupuesto anual	
	- Gestionar otras vías de financiación: colaboraciones, acciones formativas	



TAREAS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL Y SECRETARIA TÉCNICA	- Revisión general periódica de tareas con la secretaría técnica	MAYO OCTUBRE DICIEMBRE
	- Revisión y actualización del sistema de organización semanal de las tareas de secretaría técnica	MAYO
	- Desarrollo y seguimiento de tareas administrativas	ENERO - DICIEMBRE
	- Seguimiento mensual del número de colegiados/as	ENERO - DICIEMBRE