



## ADMINISTRAZIO ETA KUDEATZE EKONOMIKO SAILA

Helburua orokorrak	Helburu zehatzak
10. GHEEko kudeaketa ekonomiko eredu bat garatu. 11. GHEEko jardueri euskarri bezala balio izango dioen zerbitzu orokorren administrazio dinamika bat diseinatu.	m) Egungo egoeraren eta etorkizuneko aurreikuspen balantze bat burutu n) Kudeaketa ekonomiko plan bat diseinatu ñ) Finantziaketa bide berriak ezagutarazi o) Administrazio dinamika finkatu eta beharrezkoak diren administrazio funtzio eta protokoloak mugatu

### 2009ko PLANGINTZA

EKINTZA	EGINKIZUNAK	DENBORAK
<b>2009. URTEKO GASTUEN AZTERKETA ETA ORIENTABIDEA</b>	- Gastuen urteko balantzea eratu	URTARRILA
	- Sail bakoitzean eta orokorrean gastuen aurreikuspena egin	URTARRILA EKAINA
	- Urteroko aurrekontua eratu	URTARRILA
<b>KUDEAKETA EKONOMIKOA ETA KONTUEN ALDIZKAKO JARRAIPENA</b>	- Diru sarreraren eta gastuen asteroko erregistroa eta hileko jarraipena egin	URTARRILA - ABENDUA
	- Urteko aurrekontuaren arabera, diru sarreraren eta gastuen hiruhilabeteko analisisia egin	MARTXOA / EKAINA / IRAILA / ABENDUA
<b>BEHARREZKOAK DIREN ERREKURTSO MATERIALEN HORNIDURA</b>	- Baliabide ekonomiko, material eta giza baliabideen beharrak jaso	URTARRILA - ABENDUA
	- Urteroko aurrekontuaren arabera, errekurtsu material, ekonomiko eta giza errekurtsuen eskurapena kudeaketu	
	- Finantziario beste bide batzuk kudeatu: elkarlanak, formakuntza ekintzak, etab	



<b>ADMINISTRAZIO OROKOR ETA IDAZKARITZA TEKNIKOKO FUNTZIOEN EGINKIZUNAK</b>	- Aldizka Idazkaritza teknikoaren eginkizunen jarraipen orokorra egin	MAIATZA URRIA ABENDUA
	- Idazkaritza teknikoaren asteroko eginkizunen antolaketa sistemaren berraztertu eta eguneratu	MAIATZA
	- Ekintza administratiboen garapen eta jarraipena egin	URTARRILA - ABENDUA
	- Elkargokideen kopurua aldizkako jarraipena egin	URTARRILA - ABENDUA